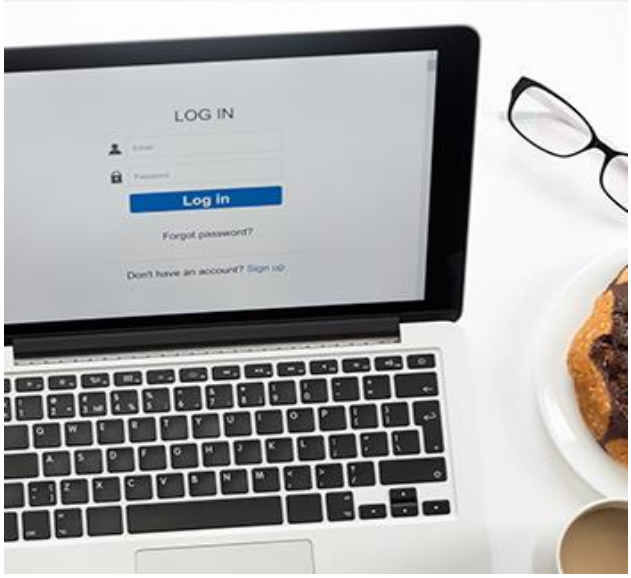
Manual de Usuario PLATAFORMA Fundación ALCO



Fundación ALCO

PLATAFORMA ALCO PLUS
Fundación ALCO

Desde la plataforma ALCO PLUS se pueden gestionar todas sus actividades, capacitaciones, grupos, etc., en forma online. Para poder acceder la misma, deben escribir en su navegador la siguiente dirección:

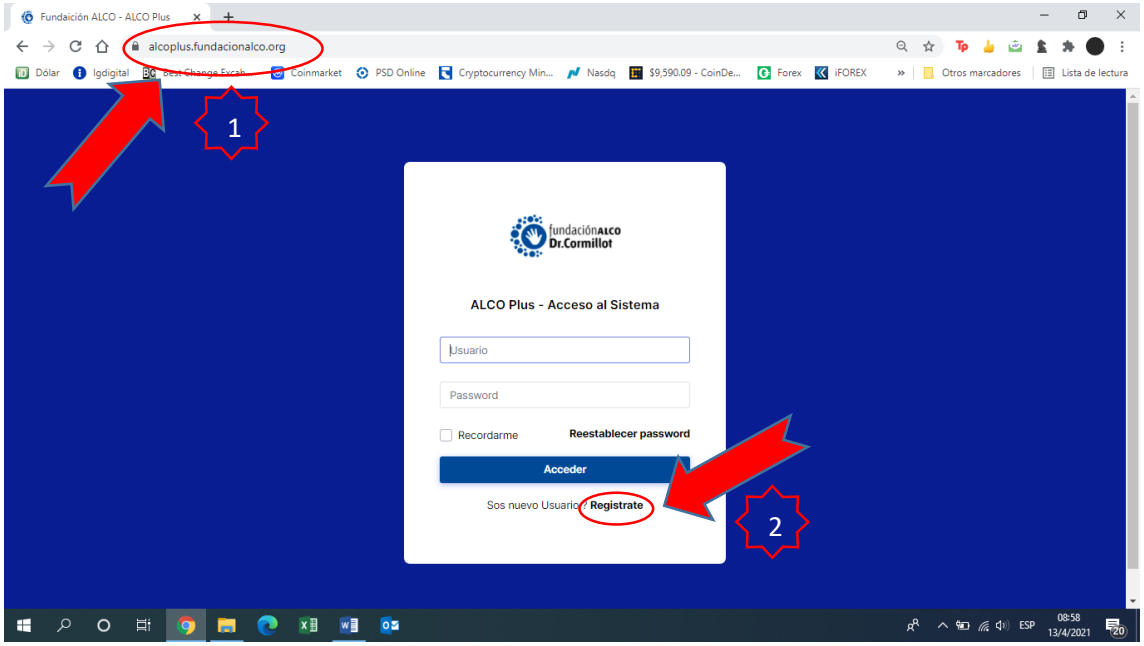
alcoplus.fundacionalco.org

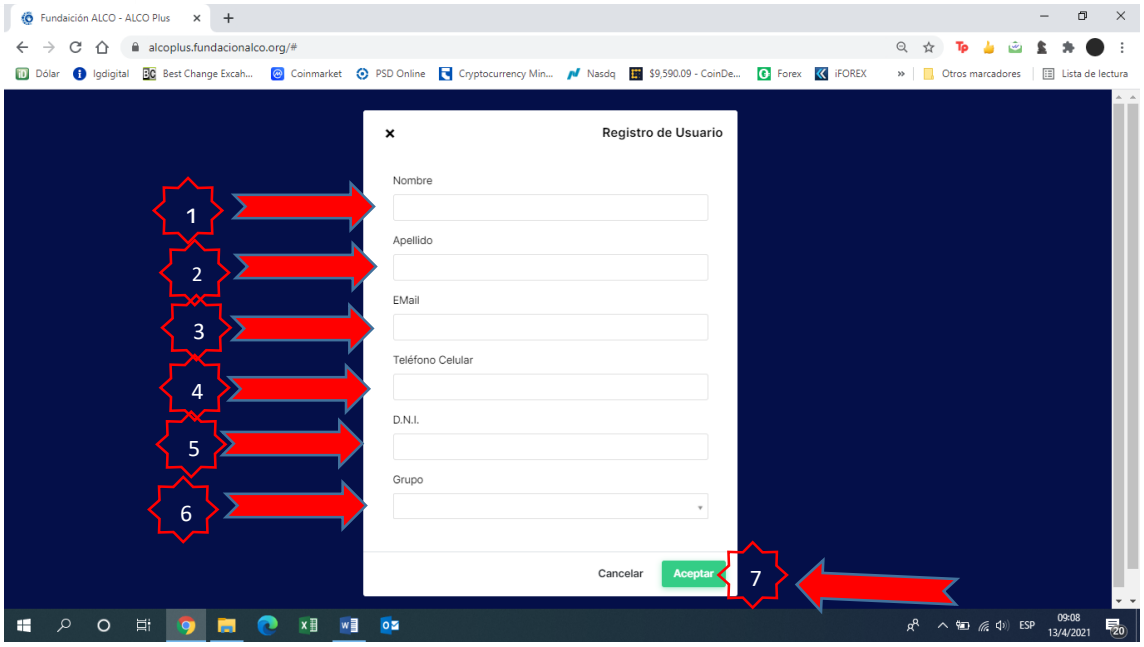
(Haga click o copie el enlace y péguelo en el buscador).

A la plataforma pueden ingresar desde cualquier computadora, celular o tablet (se puede ingresar tanto en los sistemas operativos Android o IOS de Apple). Se puede utilizar también con cualquier navegador de Internet: Chrome, Zafari, etc.

Registración

Para registrarse por primera (y única vez) deben ingresar en la dirección: alcoplus.fundacionalco.org (1) y deben hacer click en la palabra REGISTRATE (2):



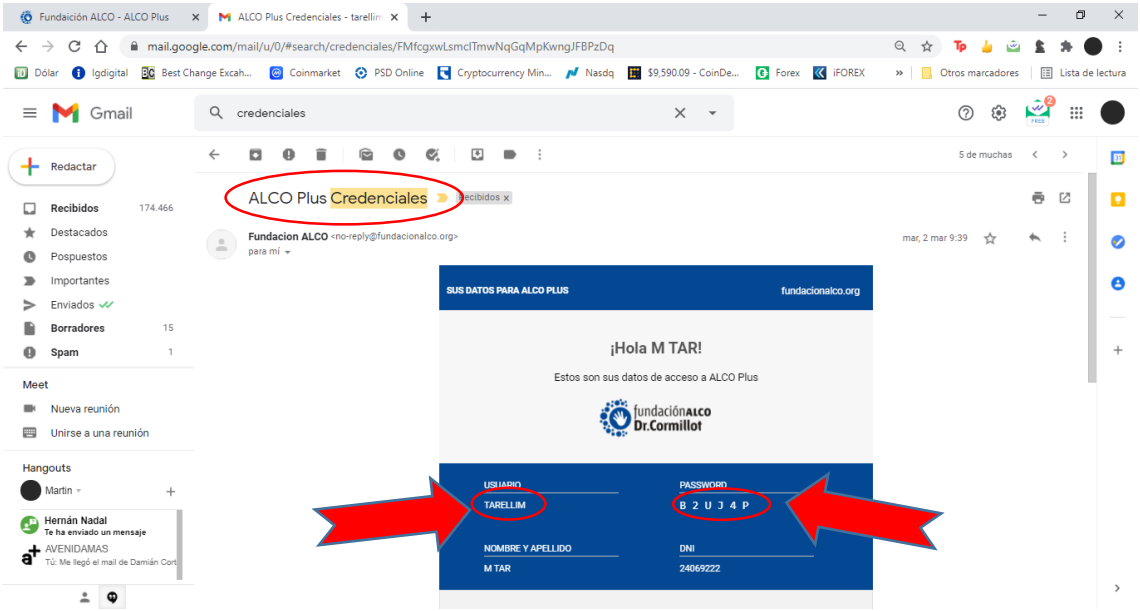


En esta pantalla es necesario ingresar sus datos para generar un usuario dentro de la plataforma. Para esto deben cargar los campos de Nombre, Apellido, Email, DNI, Teléfono Celular y el Grupo al cual pertenecen. Si es la primera vez que participa de ALCO, debe seleccionar el GRUPO (6): ALCO PLUS Of. Central.

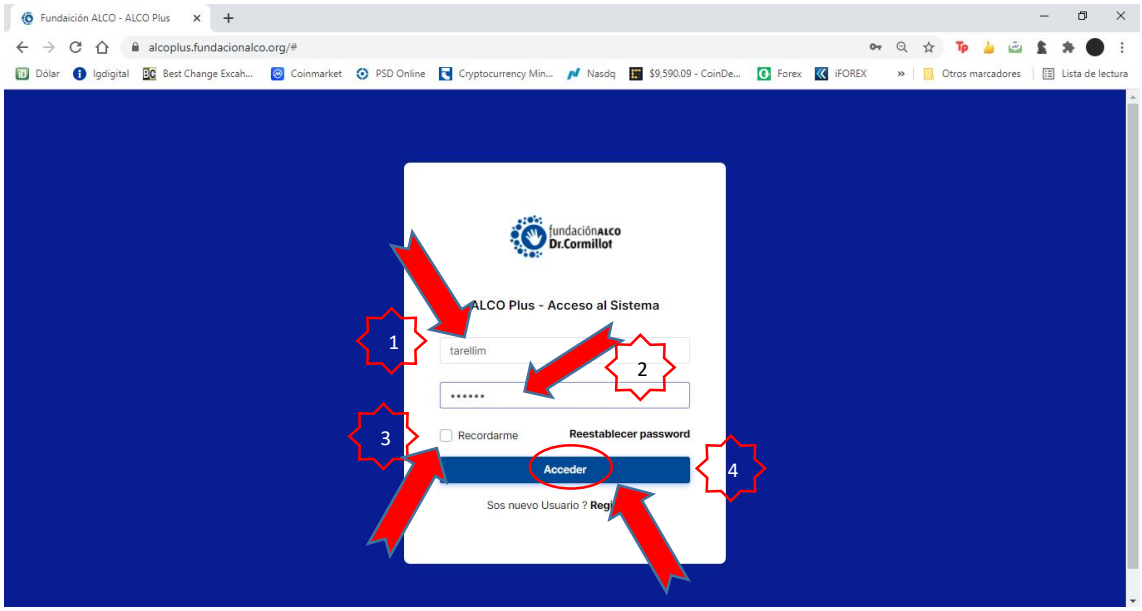
Finalmente, una vez completados todos los campos hacen click en ACEPTAR (7).

A continuación, el sistema le va a enviar **un Email** de Fundación ALCO, con el Asunto ALCO PLUS CREDENCIALES, en este mail están las credenciales necesarias **(Usuario y Contraseña)** para poder ingresar a la plataforma por primera vez. Luego podrá modificar la contraseña por la que a ud. le parezca conveniente.

CONSEJO!: Siempre controle su casilla de **Spam** o **Correo basura** porque puede que el Email se encuentre allí.



Una vez registrado, para poder ingresar a la plataforma debe volver a la dirección: alcoplus.fundacionalco.org copiar o escribir su USUARIO (1) y PASSWORD (2) y hacer click en RECORDARME (3) para que en el próximo ingreso no le vuelva a pedir el USUARIO. Finalmente hacer click en ACCEDER (4). Ya está! Quedó registrado en la Plataforma ALCO PLUS!.

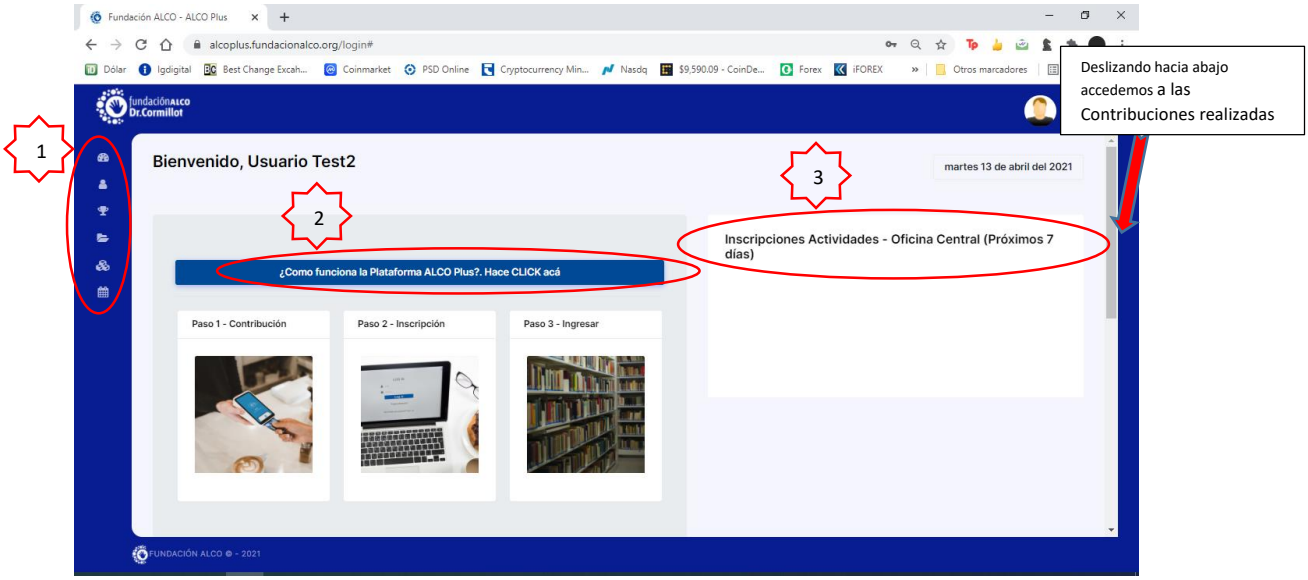


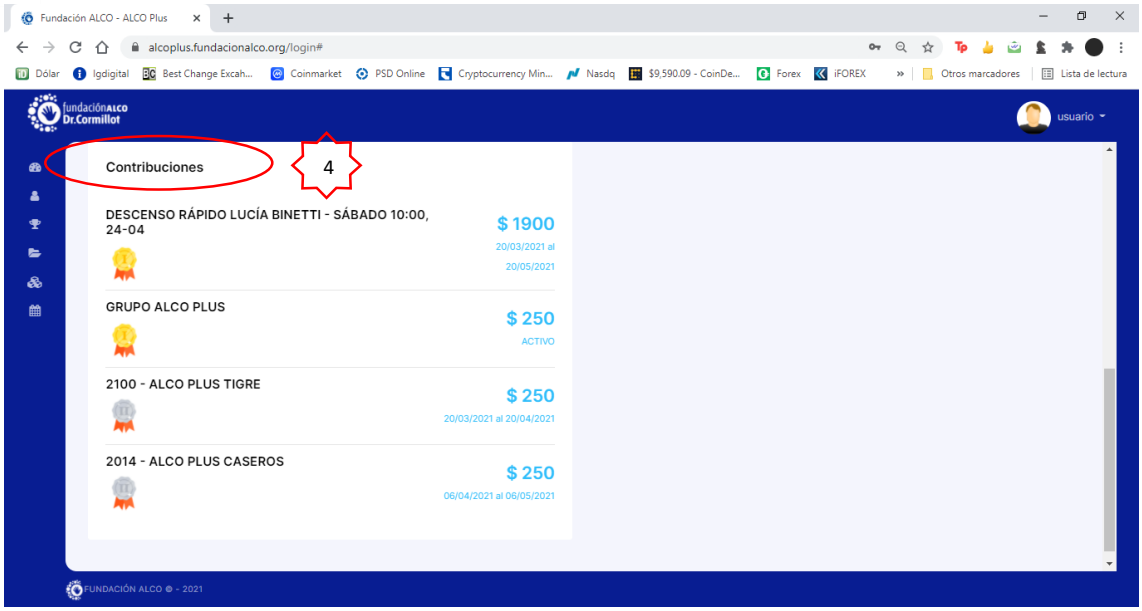
Recuperar Clave

Si no recuerda las credenciales o no le llegó el Email de bienvenida, se puede recibir los datos nuevamente, ingresando en alcoplus.fundacionalco.org en la opción de **Reestablecer password** y luego cargar los datos de Email y DNI.

Panel Inicial

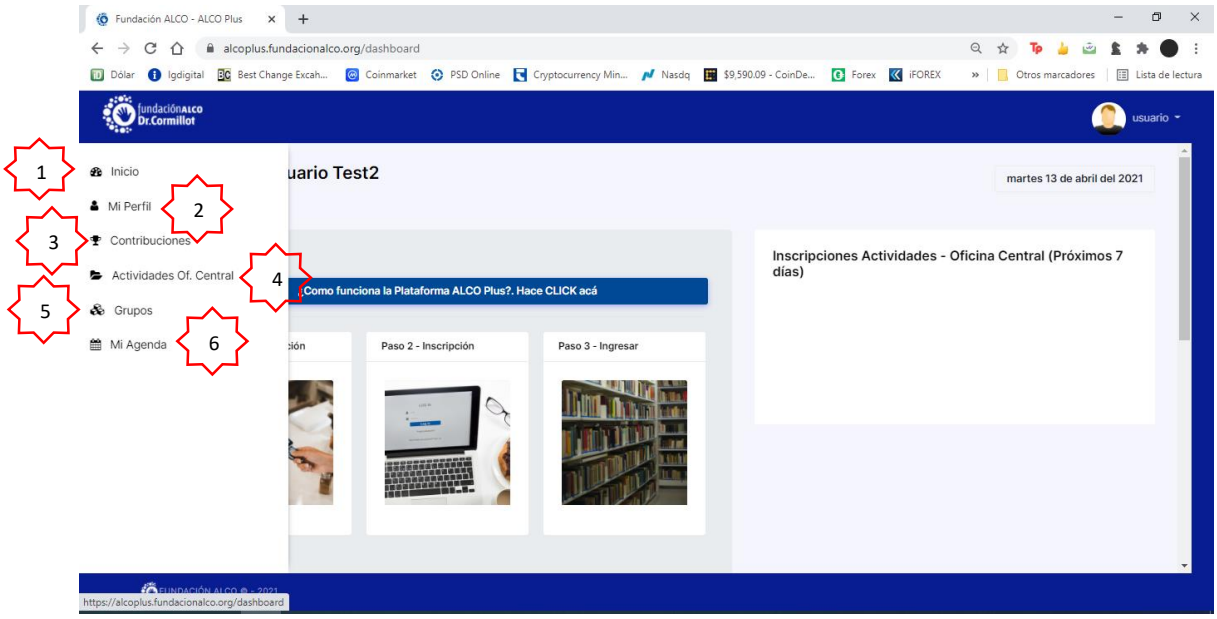
En la pantalla Inicial de la Plataforma, puede visualizar el Menú de Opciones (1), una breve guía de cómo utilizar la plataforma (2), las actividades a las cuales se inscribió para los próximos 7 días (3) y debajo de todo, las contribuciones realizadas (4).





Menú de Opciones

En la **Pantalla Inicial** tenemos acceso al **Menú de Opciones**. Desde este menú puede acceder a Inicio (1), Mi Perfil (2), Contribuciones (3), Act. Of. Central (4), Grupos (5) y Mi Agenda (6).

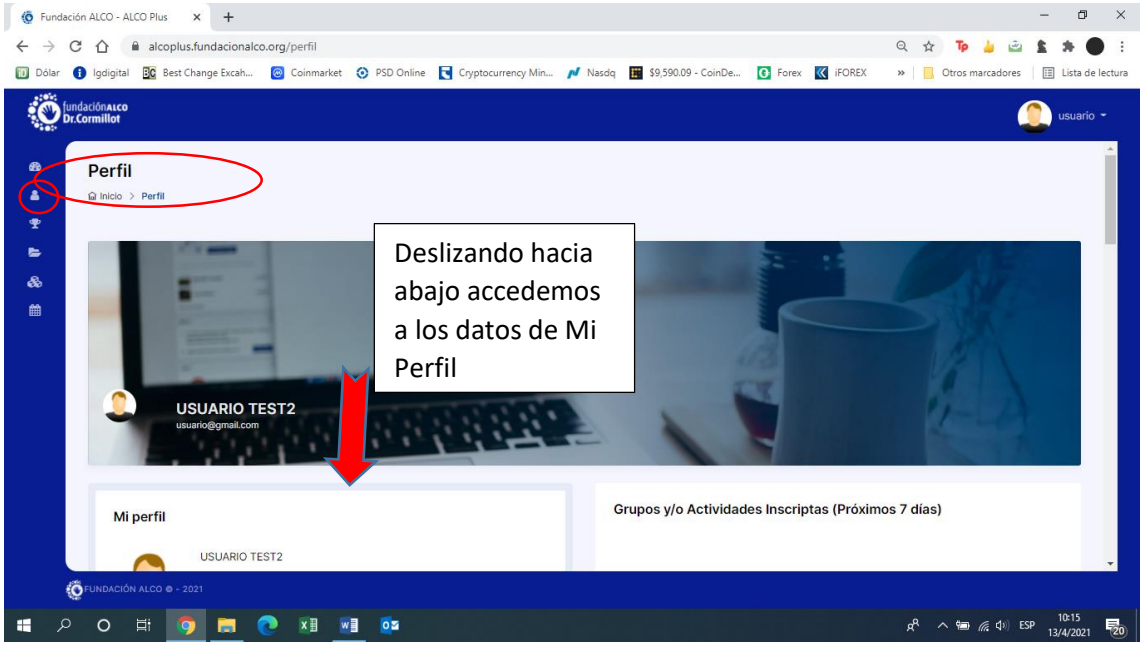


(1) Inicio

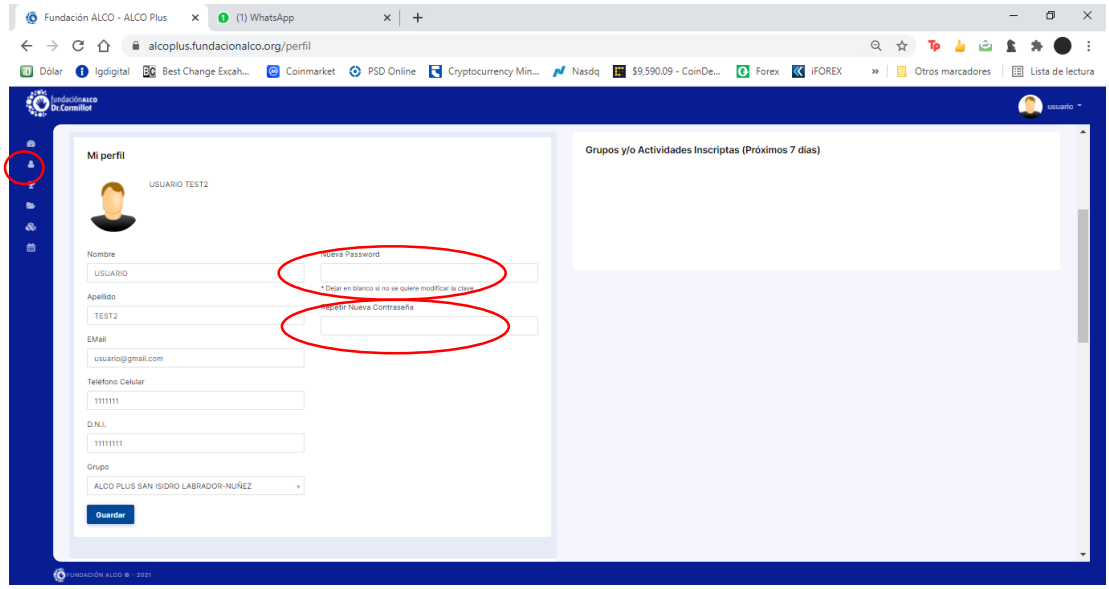
En Inicio (1) vuelve siempre a la pantalla inicial, que es la que se presenta cuando ingresamos.

(2) Mi Perfil

En Mi Perfil va a tener acceso a todos los datos con las cuales se registró y además es el lugar donde los puede modificar en el caso que le resulte necesario. Uno de los ejemplos más claros es la modificación de la clave que se le envía por correo cuando se registra por primera vez.

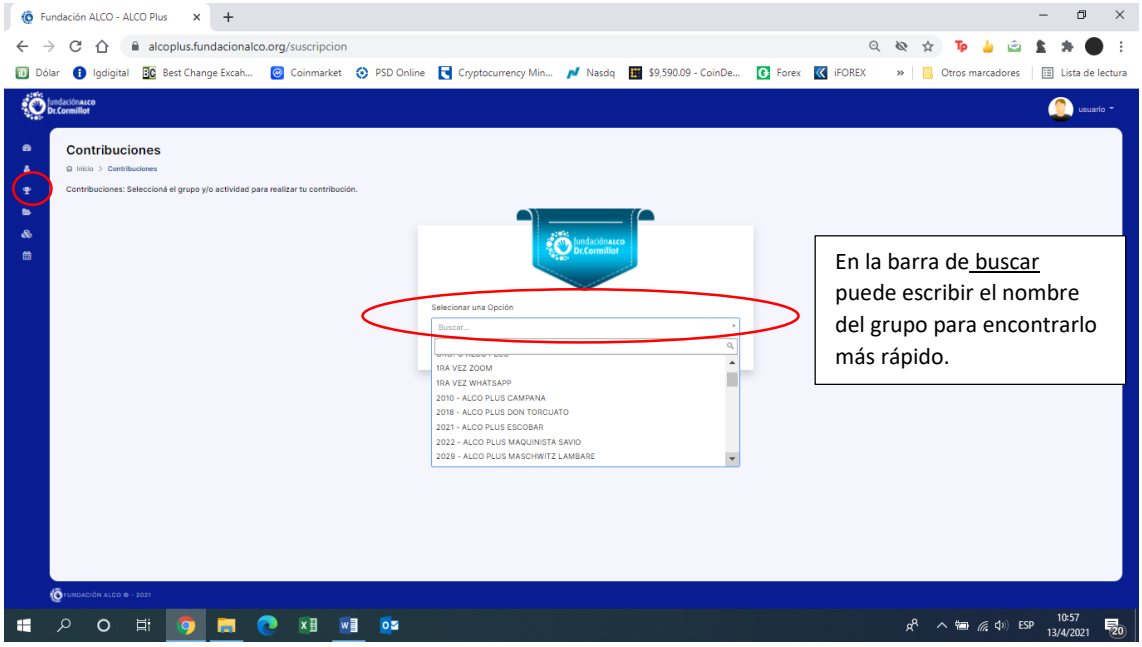


En Nueva Password puede modificar la Password original por una que le resulte más fácil recordarla. Al ingresar la nueva contraseña, le va a pedir que la repita en Repetir Nueva Contraseña.

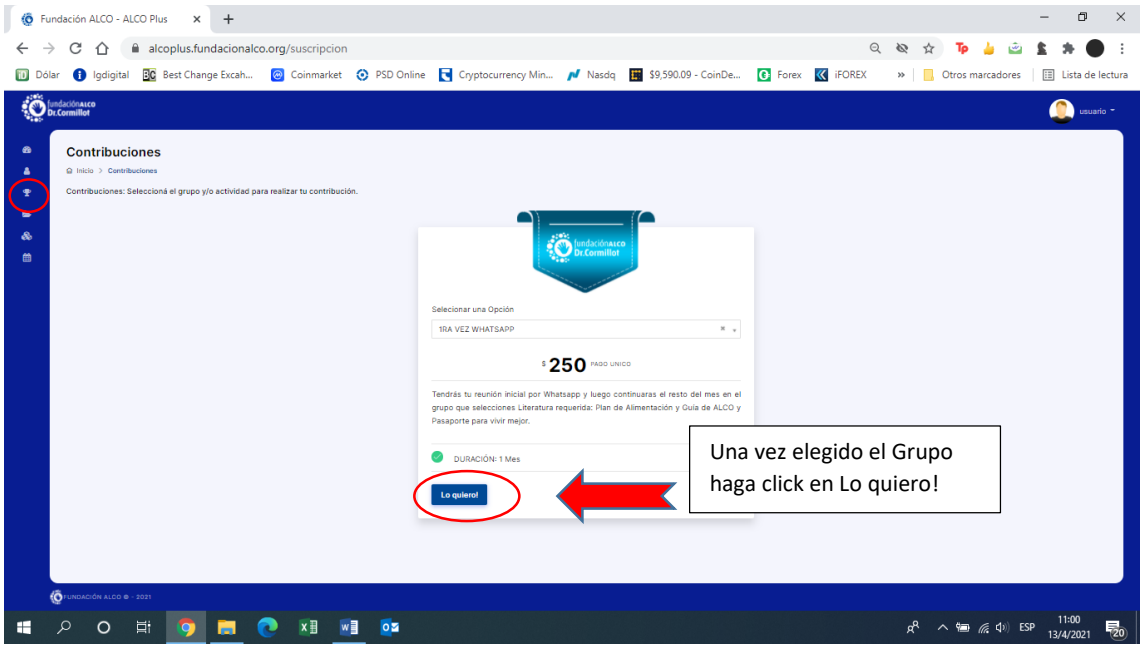


(3) Contribuciones

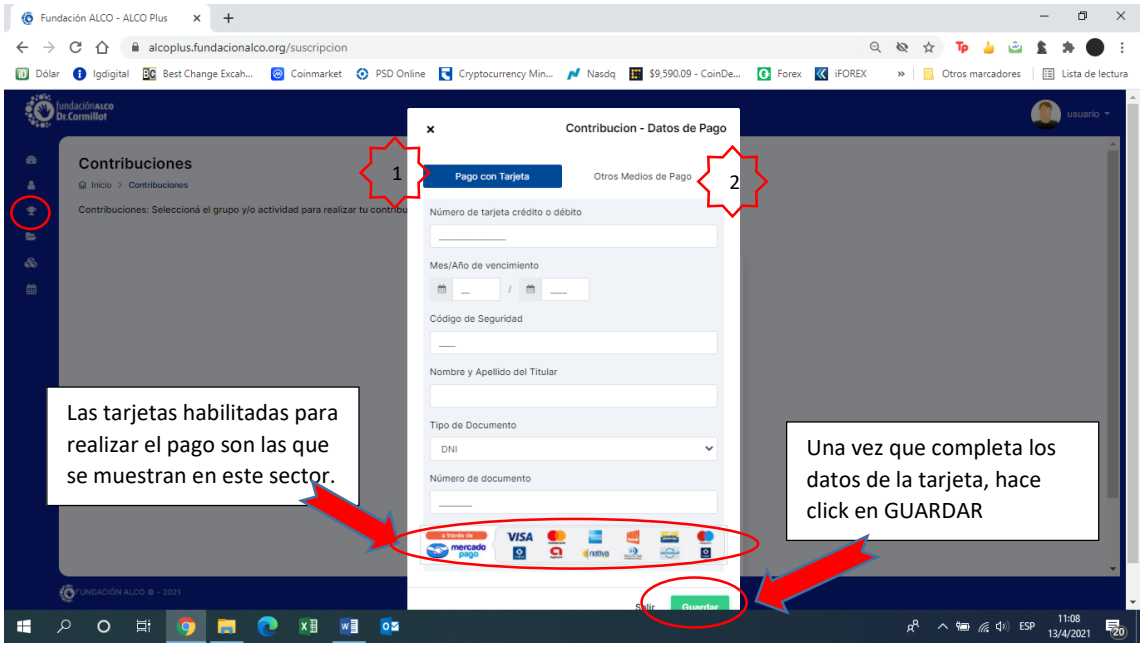
En Contribuciones va a poder realizar la contribución para el Grupo del cual desea participar, tanto Grupo Barrial, como de Of. Central. Además, va a poder hacer la contribución para los Grupos Estratégicos, Descenso Rápido, Alquitos, Juveniles, 1ra Vez, Mantenimiento, Virtual, ALCO LSA, etc.



Una vez que selecciona el Grupo hace click en Lo Quiero!

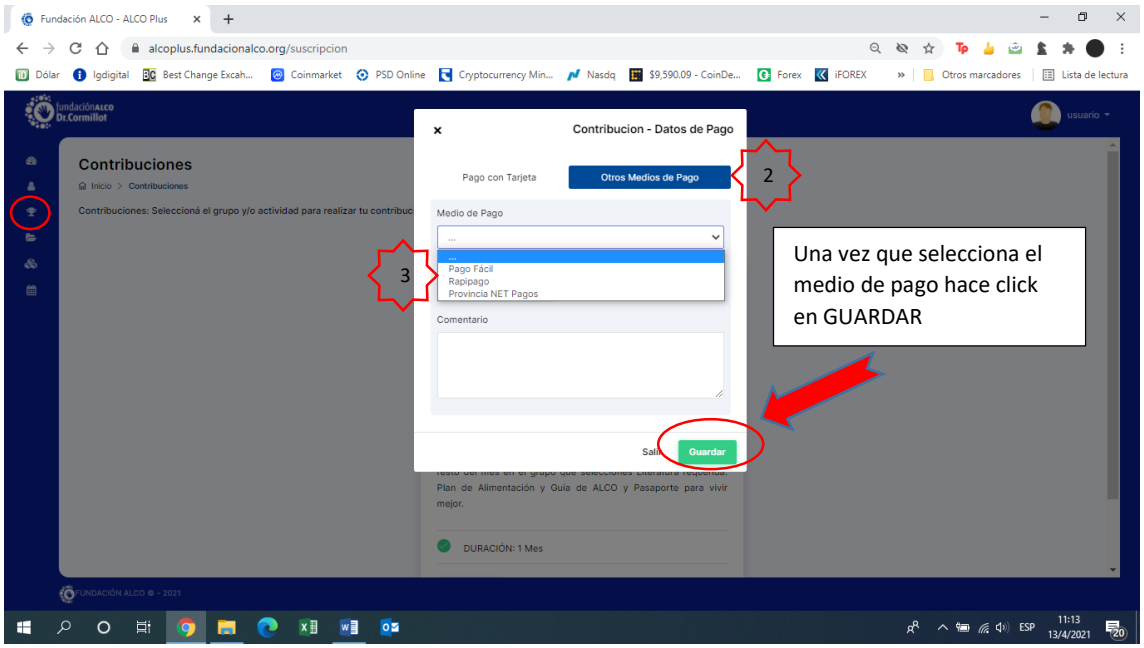


Cuando presiona en Lo quiero!, la plataforma le va a mostrar la pantalla para efectuar su Contribución con Tarjeta de Crédito/Débito (1) o para realzarla por Otros Medios de Pago (Rapipago, Pagofácil, o Provincia NET pagos) (2).



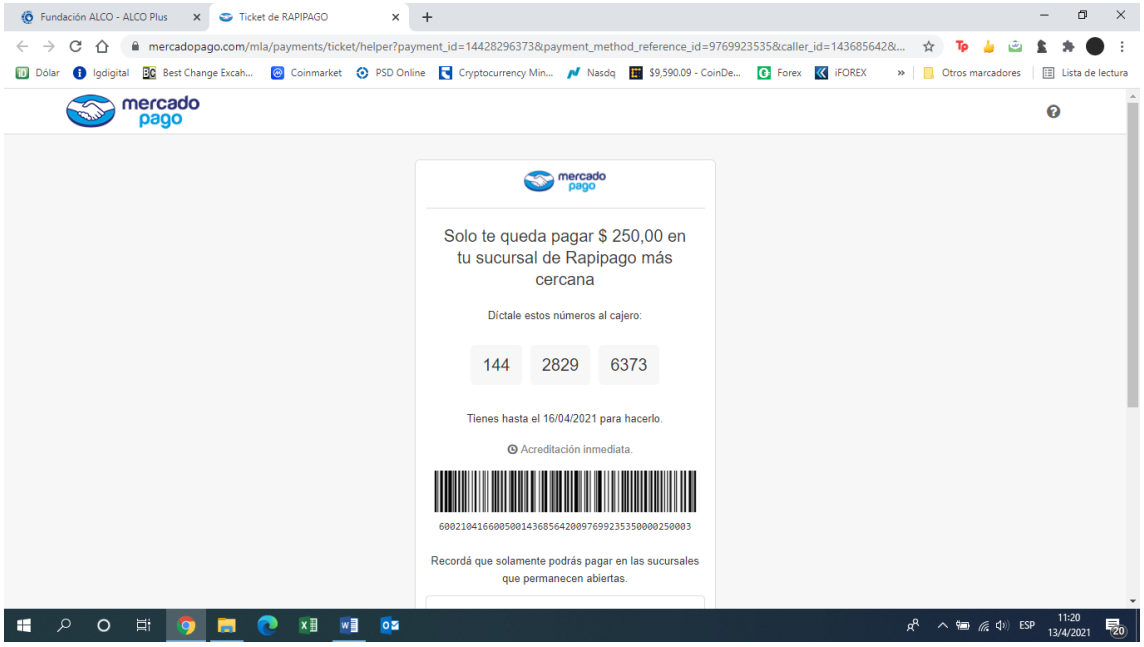
Si decide hacer su contribución con Tarjeta de Crédito o Débito, completa los datos del formulario con los de su tarjeta, presiona en GUARDAR y ya realizó su contribución.

Si decide hacerlo por Otros Medios de Pago (2), selecciona está opción. Y elige si lo quiere hacer por Rapipago, Pagofácil o Provincia Net (3)



Una vez que elige el medio de pago (por ejem.: Rapipago) hace click en GUARDAR.

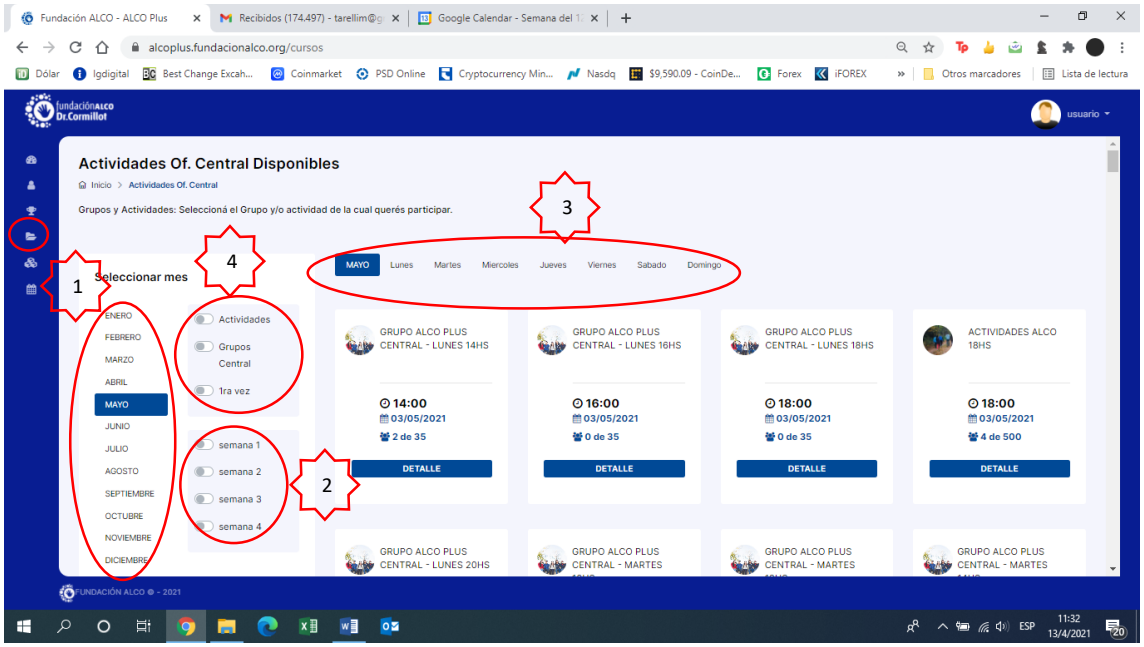
Al presionar en GUARDAR, el sistema le confecciona el CUPÓN para que lo imprima y lo pueda llevar (en este ejemplo), a un Rapipago y realizar su Contribución.



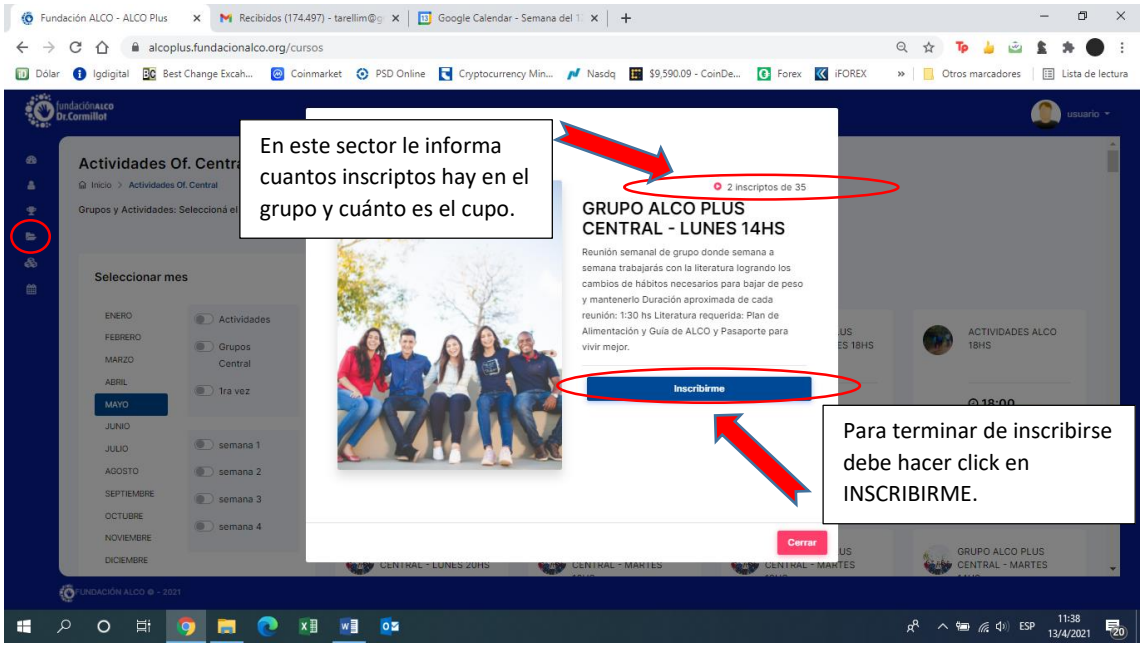
Una vez que se haya confirmado su contribución (48 horas aprox. de haber realizado el pago), va a poder Inscribirse en las actividades, capacitaciones y Grupos de Oficina Central.

(4) Actividades Oficina Central

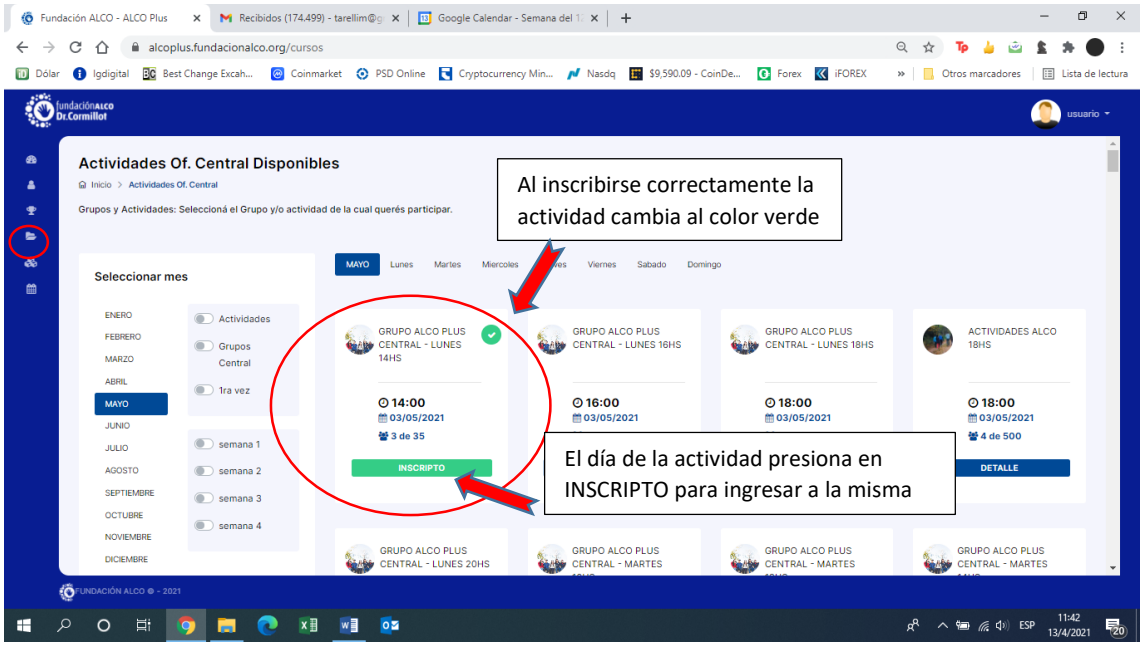
En esta sección va a poder Inscribirse a las actividades de Of. Central. Para una mejor búsqueda, puede filtrar el contenido por Mes (1), por Semana (2), por Día (3) o bien por si es Una actividad de Of. Central, un Grupo de oficina Central o si quiere Inscribirse a un grupo de 1ra Vez (4).



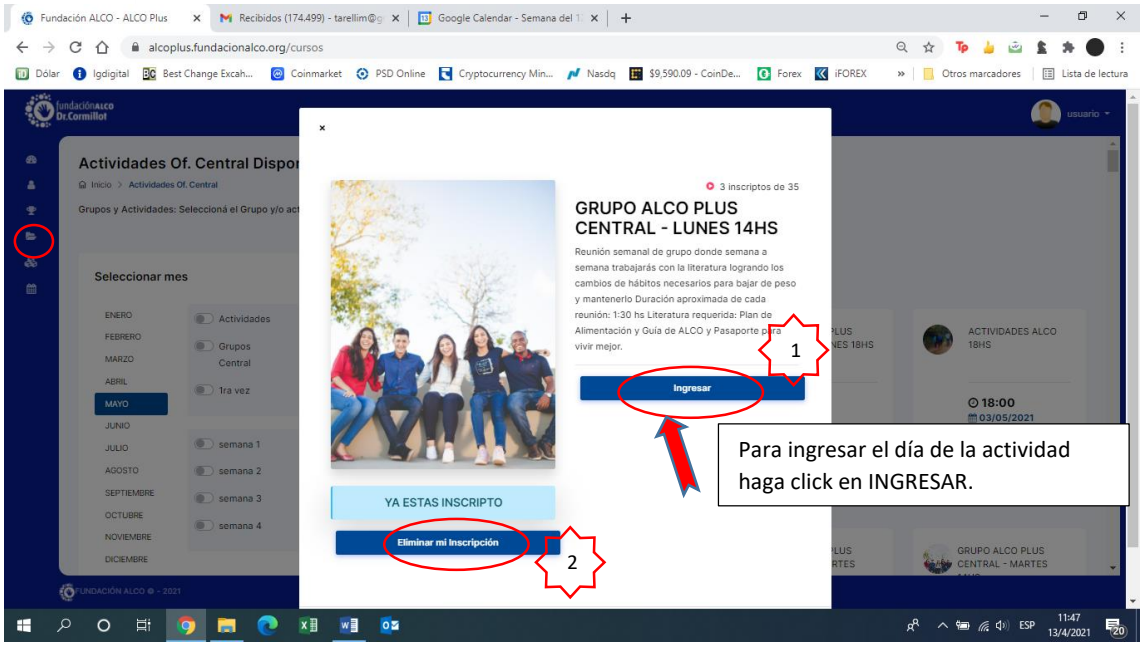
Cuando decide a que actividad Inscribirse (reservar su lugar, porque todas las actividades y Grupos tienen cupo limitado), hace click en DETALLE y ahí va a encontrar toda la información de la Actividad o Grupo.



Al inscribirse el sistema le va a decir que está OK y le va a cambiar a color verde la actividad a la cual se inscribió.



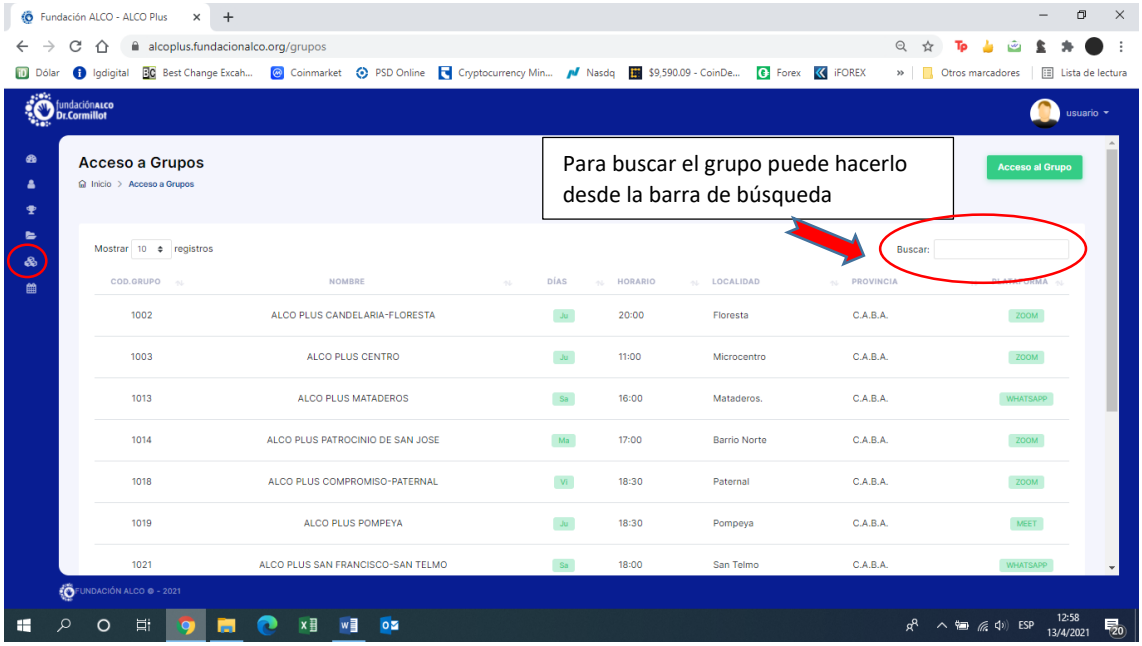
El día de la actividad para ingresar a la misma lo único que debe hacer es hacer click en el botón de INSCRIPTO. Va aparecer la nueva pantalla y va a seleccionar en INGRESAR (1).



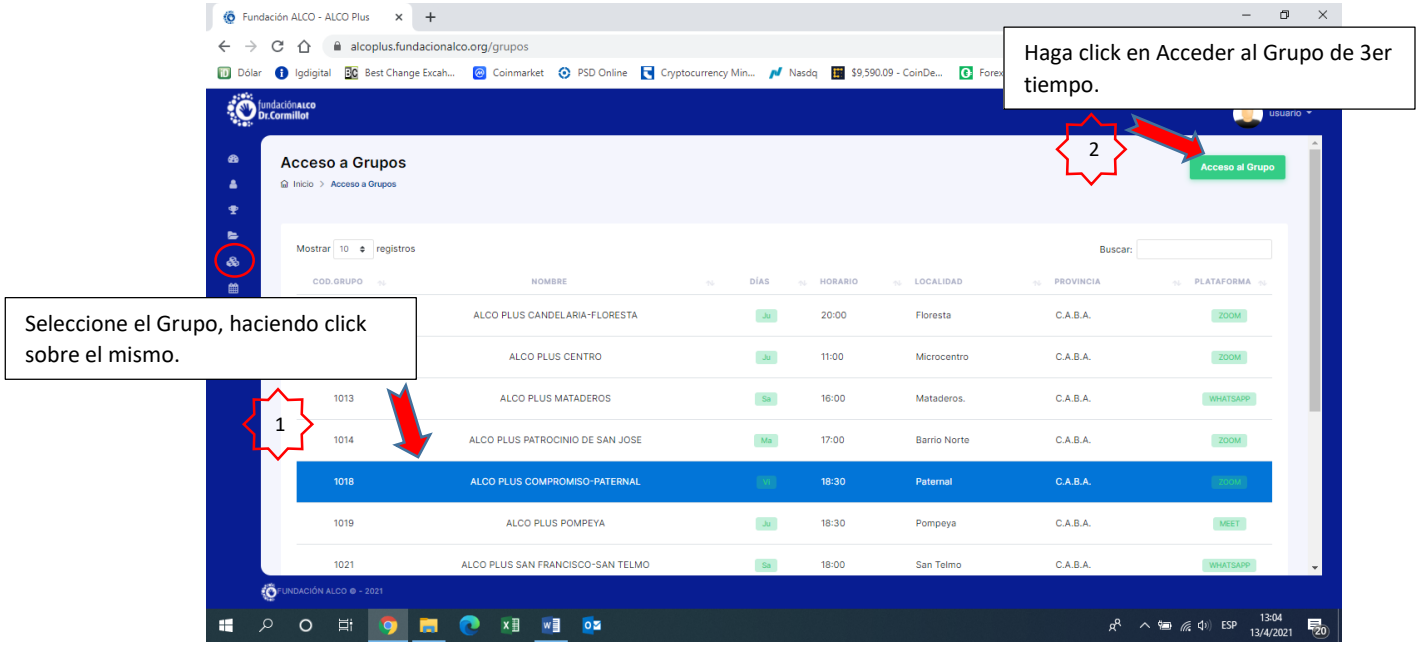
Al ser los cupos limitados si sabe que no podrá participar de la Actividad se puede eliminar de la misma y dejar su lugar a otros, haciendo click en el botón ELIMINAR MI INSCRIPCIÓN (2)

(5) Grupos

En la sección de Grupos va a poder visualizar toda la información (Código, Nombre del Grupo, Día y Horario de reunión, Provincia y Localidad y por cual plataforma realizan la reunión), de todos los Grupos Barriales. Además, puede acceder al grupo de Whatasapp de 3er tiempo del Grupo Barrial del cual haya realizado la contribución.

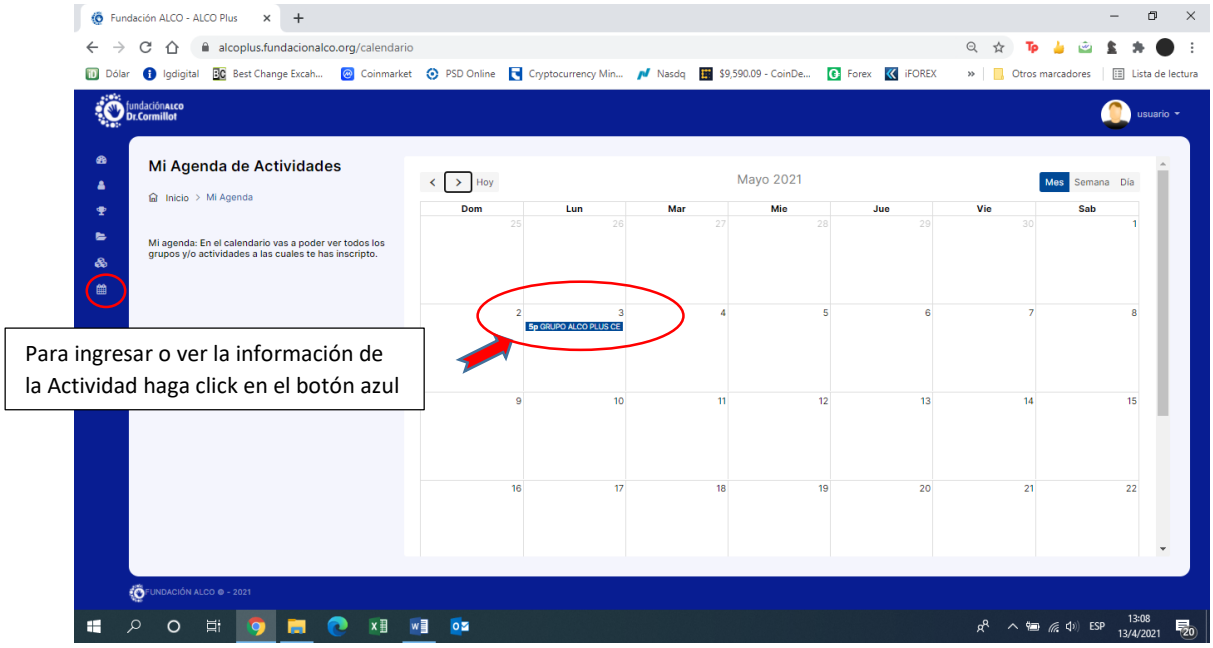


Para acceder al grupo de 3er tiempo de Whatsapp debe seleccionar el grupo al que desee ingresar (1) y luego presionar en el botón de Acceder al Grupo (2).



(6) Mi Agenda

Para organizarse mejor, en Mi Agenda aparece un calendario, con todos los Grupos y/o actividades a las cuales se ha inscripto. Haciendo click en la actividad que aparece en azul va a poder ingresar al Grupo en el día y horario que se inscribió.



Información Adicional y Ayuda

Cualquier otra información que puedan llegar a solicitar, les pedimos que nos escriban a: info@fundacionalco.org.